КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ А.И.Жук
26.06 2024 г.
Регистрационный № 27-1-Н12-2024/п.

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПЕРВЫЕ ДНИ РЕБЕНКА В ШКОЛЕ»

для специальности:
6-05-0112-02 Начальное образование

2024 г.

СОСТАВИТЕЛИ:
Юстинская Г.М., заведующий кафедрой педагогики и психологии начального образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;
Сорока О.Г., заместитель декана по научной работе факультета начального образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;
Забавская И.И., старший преподаватель кафедры педагогики и психологии начального образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой педагогики и психологии начального образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол № 13 от 28.05.2024)

Заведующий кафедрой _____ Г.М. Юстинская

Советом факультета начального образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол № 10 от 29.05.2024)

СОГЛАСОВАНО:
Декан факультета начального образования _____ Н.В. Жданович

Директор государственного учреждения
образования «Начальная школа № 29 г. Минска
имени братьев Сенько» _____ О.Е. Орлова

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики
УМО ЦОМООД _____ Е.А. Лешик

Директор библиотеки _____ Н.П. Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной практики «Первые дни ребенка в школе» (далее – программа) разработана для обучающихся по образовательной программе бакалавриата, в том числе интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, по специальности 6-05-0112-02 «Начальное образование» в *дневной* и *заочной* формах получения образования.

Программа разработана на основании образовательного стандарта общего высшего образования ОСВО 6-05-0112-02-2023, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 02.08.2023 г. № 225; примерного учебного плана по специальности 6-05-0112-02 «Начальное образование», утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 20.12.2022, рег. № 6-05-01-011/пр.; учебных планов учреждения образования по специальности 6-05-0112-02-2023 «Начальное образование», утвержденных ректором БГПУ 23.02.2023 (рег. № 042-2023/у, рег. № 045-2023/уз, рег. № 046-2023/узс.).

Учебная практика «Первые дни ребенка в школе» (далее – практика) занимает важную роль в профессиональной подготовке будущих учителей начальных классов. Она способствует закреплению у студентов теоретических знаний, формированию профессиональных компетенций в области организации образовательного процесса и создания развивающей образовательной среды в первоначальный период обучения младших школьников. В ходе проведения учебной практики «Первые дни ребенка в школе» студентам предоставляется возможность наблюдать за деятельностью учителя по созданию оптимальных условий для благополучной адаптации учащихся I класса к обучению в учреждении общего среднего образования, методикой проведения занятий по интегрированному учебному курсу «Введение в школьную жизнь», особенностями поведения детей шестилетнего возраста в первоначальный период обучения, взаимодействием педагога с родителями, изучить уровень готовности ребенка и ход его адаптации к школьному обучению.

Цель практики: формирование у студентов знаний и умений по организации образовательного процесса в первоначальный период обучения младших школьников и изучению особенностей адаптации младших школьников к учебной деятельности.

Задачи практики:

1) знакомство с целью, задачами и содержанием интегрированного учебного курса «Введение в школьную жизнь»;

2) выработка умений наблюдать за деятельностью учителя и учащихся в первоначальный период обучения младших школьников, анализировать и обобщать результаты наблюдений;

3) выделение условий, факторов, методов и приемов педагогического взаимодействия, способствующих нормальной адаптации ребенка к школе;

4) закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения психолого-педагогических дисциплин;

5) совершенствование и развитие педагогической направленности и профессиональных качеств будущего учителя.

Продолжительность практики составляет 2 недели. Объем практики соответствует 108 часам. Трудоемкость практики – 3 зачетные единицы.

Практика проводится в сроки, установленные учебным планом по специальности и графиком образовательного процесса на учебный год.

Студенты *дневной* формы получения образования проходят практику на 2 курсе, в 3-м семестре.

Студенты *заочной* формы получения образования (полный срок обучения) проходят практику на 3 курсе в 5 семестре.

Обучающиеся в *заочной* форме получения образования по образовательной программе бакалавриата, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования по специальности 6-05-0112-02 «Начальное образование» (сокращенный срок обучения), проходят практику на 2 курсе в 3-м семестре в течение одной недели (54 часа, 1,5 з. е.) с учетом перезачета недели практики, пройденной на уровне среднего специального образования (54 часа, 1,5 з. е.).

Практике предшествует изучение учебных модулей «Педагогика начального образования», «Психология начального образования» и др. В ходе практики происходит отработка и закрепление компетенций, формируемых у студентов в процессе изучения учебных дисциплин: «Основы педагогики», «Дидактика начальной школы», «Педагогические технологии в начальной школе», «Общая психология», «Социальная психология», «Возрастная и педагогическая технология» и др.

Освоение программы практики способствует развитию у студентов *универсальных и базовых профессиональных компетенций,* формируемых в рамках ранее указанных учебных дисциплин:

УК–4. Работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК–5. Решать задачи профессионального и личностного развития, планировать и осуществлять повышение квалификации;

УК–6. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

БПК–1. Проектировать процесс обучения, ставить образовательные цели, отбирать содержание учебного материала, методы и технологии на основе системы знаний в области теории и методики педагогической деятельности;

БПК–5. Осуществлять отбор содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания, применять их в образовательном процессе с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся;

БПК–7. Осуществлять эффективное взаимодействие с участниками образовательного процесса на основе норм педагогической этики;

БПК–8. Руководствоваться нормативными правовыми актами в области образования, разрабатывать учебно-планирующую документацию, работать

с различными видами школьной документации.

В результате освоения программы практики студент *должен*

знать:

– особенности организации образовательного процесса в первоначальный период обучения;

уметь:

– определять задачи деятельности учителя в первоначальный период обучения;

– анализировать особенности организации учебных занятий по интегрированному учебному курсу «Введение в школьную жизнь» с учетом психологических особенностей шестилетних детей;

– организовывать подвижные игры, физкультминутки;

– определять особенности адаптации ребенка к школе по результатам наблюдения и бесед с учащимися;

иметь навык:

– применения эффективных способов коммуникации с первоклассниками и их родителями;

– организации учебной деятельности учащихся в первом классе.

Учебная практика «Первые дни ребенка в школе» проводится **на базе** первых классов разных типов учреждений образования г. Минска.

Практика реализуется на основании договоров с учреждениями образования об организации практики студентов. Основанием для прохождения учебной практики является приказ ректора БГПУ. Ответственность за организацию проведения практики несут непосредственный руководитель практики от организации, руководитель практики от кафедры педагогики и психологии начального образования, руководитель практики от факультета, контроль осуществляет декан факультета начального образования.

Студенты допускаются к прохождению практики при условии прохождения медицинского осмотра и ознакомления с положениями санитарно-гигиенического режима, инструкциями «По охране труда при проведении занятий в кабинетах начальной школы», «По правилам безопасного поведения для учащихся в кабинетах начальных классов», «О мерах пожарной безопасности».

Во время проведения курсового собрания по организационно-методическом вопросам руководитель практики от факультета знакомит студентов с целью, задачами, содержанием учебной практики «Первые дни ребенка в школе», обязанностями студентов; проводит инструктаж по технике безопасности; распределяет студентов по учреждениям образования.

В первый день практики руководитель практики от кафедры совместно с руководителем практики от организации (заместителем директора по учебной работе) распределяет студентов по классам. Как правило, к одному непосредственному руководителю практики от организации (учителю начальных классов) закрепляется не более 7 студентов, назначается староста.

Студенты составляют *индивидуальный план прохождения практики* (Приложение 1).

В ходе практики студенты должны:

– выполнить программу практики, проявлять дисциплинированность и ответственность, культуру поведения;

– принять участие в подготовке школы к встрече первоклассников, проведении Дня знаний;

– оказывать помощь учителю в подготовке к учебным занятиям (изготовление наглядных пособий, раздаточного материала, подбор дидактических игр и др.); в проведении организационных мероприятий (экскурсия по школе, организация перемен, проведение физкультминуток, внеклассного воспитательного мероприятия, организация питания и др.);

– принять участие в подготовке и проведении первого родительского собрания.

Ежедневно студент посещает все уроки учителя, фиксирует его деятельность в *дневнике прохождения практики* (Приложение 2, Приложение 3); собирает материал для педагогической копилки (образцы наглядности, раздаточный материал, физкультминутки и т.д.); осуществляет сбор методического материала для курсовой работы; выполняет задания по педагогике и психологии. Студент также посещает первое родительское собрание, оказывает помощь учителю в проведении «Дня знаний».

Время работы практиканта в учреждении образования составляет 5–6 ч. в день и включает в себя посещение уроков и воспитательных мероприятий в закреплённом классе, их анализ, изучение учащихся, школьной документации, санитарно-гигиенических условий школы.

Руководитель практики от кафедры педагогики и психологии начального образования (по педагогике) осуществляет методическое руководство деятельностью студентов: консультирует и контролирует студентов по ведению дневника прохождения практики, выполнению заданий по педагогике, организации и проведению подвижных игр с учащимися на переменах.

Руководитель практики от кафедры педагогики и психологии начального образования (по психологии) проводит консультации и оказывает помощь в выполнении заданий по психологии.

По окончании практики студенты строго в установленное время сдают руководителю практики от кафедры отчетную документацию.

Не позднее 10 дней после окончания практики на факультете проводится курсовое собрание по итогам практики.

Форма промежуточной аттестации по учебной практике «Первые дни ребенка в школе» – дифференцированный зачет.

Студенты заочной формы получения образования заключают договор о прохождении практики и за 1,5 месяца до начала практики высылают 2 экземпляра договора администрации факультета.

Для прохождения промежуточной аттестации студенты заочной формы получения образования предоставляют, кроме отчетной документации, *справку*

с места прохождения практики с указанием непосредственного руководителя практики от организации (Ф.И.О., должность, класс, квалификационная категория, стаж) подписанную руководителем учреждения образования, заверенную гербовой печатью (Приложение 4).

Отчетная документация по практике предоставляется (отсылается) на кафедру педагогики и психологии начального образования в течение четырех дней после ее окончания. В течение двух недель после окончания практики проводится дифференцированный зачет.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий для студентов дневной и заочной (полный срок обучения) форм получения образования

День практики	Содержание задания	Форма представления результатов
в один из дней практики	Ознакомиться с методикой проведения первого родительского собрания.	Письменный анализ по плану: 1. Примерный план проведенного родительского собрания. 2. Стиль общения, приемы установления педагогом контакта с родителями. 3. Задачи обучения и воспитания первоклассников, раскрытые учителем. 4. Решение организационных вопросов. 5. Удалось ли учителю продемонстрировать: а) профессиональную подготовку; б) педагогическую позицию; в) духовно-интеллектуальный уровень; г) свою индивидуальность; д) отношение к ученикам и их родителям. 6. Как проявлялось отношение родителей к учителю. 7. Организационная четкость собрания, общая оценка встречи с родителями.
первый	Написать педагогическое сочинение-размышление, опираясь на впечатления о первом школьном дне ребенка, его встрече с первым учителем.	Сочинение, объем 1–2 страницы.
второй	Изучить организационно-воспитательные аспекты деятельности учителя в первые дни работы с первоклассниками.	Организационно-воспитательные аспекты: организация знакомства с детьми; план проведения первого урока; порядок проведения экскурсии по школе.

День практики	Содержание задания	Форма представления результатов
	Провести игру на знакомство на перемене.	Описание методики проведения игры.
третий	Ознакомиться с порядком зачисления детей в школу, принципами комплектования первых классов и оформлением личных дел учащихся.	Аналитическая записка «Порядок зачисления учащихся в 1 класс ГУО «(*Название школы)*» (в записке отразить: нормативные документы, на основании которых осуществляется прием учащихся в 1 класс; сроки приема в 1 класс; микрорайон, закрепленный за школой; документы, предоставляемые для зачисления детей в школу; порядок комплектования первых классов; документы, входящие в личные дела учащихся).
	Изучить порядок открытия классов интегрированного обучения и воспитания.	Перечень требований к созданию специальных групп, групп интегрированного обучения и воспитания, специальных классов, классов интегрированного обучения и воспитания и организации образовательного процесса в них (см. Инструкцию о порядке создания специальных групп, групп интегрированного обучения и воспитания, специальных классов, классов интегрированного обучения и воспитания и организации образовательного процесса в них : постановление Министерства образования республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 136. – Режим доступа: adu.by). Описание условий, созданных в учреждении образования для обучения учащихся с особенностями психофизического развития (наполняемость классов интегрированного обучения и воспитания; типы нарушений учащихся; организация образовательного процесса).
	Провести игру на знакомство на перемене.	Описание методики проведения игры.
четвертый	Провести наблюдение за двумя	Заполненный бланк методики Сирса (по каждому ребенку)

День практики	Содержание задания	Форма представления результатов
	учащимися и выявить их уровень тревожности согласно Шкале тревожности Сирса (Приложение 5).	и интерпретация результатов. Рекомендации для учителя по взаимодействию с детьми.
пятый	Изучить условия, создаваемые учителем для развития учебной мотивации, формирования положительного эмоционально-ценностного отношения к школе, учению и новой социальной роли «учащегося»	Описать 2 образовательные ситуации, созданные педагогом на учебных занятиях, направленные на развитие учебной мотивации, формирование положительного эмоционально-ценностного отношения к школе, учению и новой социальной роли «учащегося» (задание, данное педагогом, организация работы над его выполнением).
шестой	Выявить мотивационные предпочтения двух первоклассников в учебной деятельности по методике Н.Г. Лускановой (Приложение 5).	Заполненный бланк методики Н.Г. Лускановой (по каждому ребенку) и интерпретация результатов. Рекомендации для учителя по взаимодействию с детьми.
седьмой	Изучить сформированность внутренней позиции школьника у двух первоклассников по методике Т.А. Нежновой «Беседа о школе» (Приложение 5).	Заполненный бланк методики Т.А. Нежновой (по каждому ребенку) и интерпретация результатов. Рекомендации для учителя по взаимодействию с детьми.
восьмой	Изучить деятельность педагога по организации взаимодействия ребенка с учителем и сверстниками в процессе осуществления учебной деятельности, развитию навыков общения и учебного сотрудничества.	Описать 2 образовательные ситуации, созданные педагогом на учебных занятиях, направленные на организацию взаимодействия с учителем и сверстниками в процессе осуществления учебной деятельности, развитие навыков общения и учебного сотрудничества (задание, данное педагогом, организация работы над его выполнением).
девятый	Изучить деятельность педагога по диагностике индивидуальности ребенка, активизации восприятия,	Описать 2 образовательные ситуации, созданные педагогом на учебных занятиях, направленные на диагностику индивидуальности ребенка, активизацию восприятия,

День практики	Содержание задания	Форма представления результатов
	внимания, воображения, памяти, мышления, развитие сенсомоторных навыков.	внимания, воображения, памяти, мышления, развитие сенсомоторных навыков (задание, данное педагогом, организация работы над его выполнением).
десятый	Изучить деятельность педагога по формированию элементарных общеучебных умений, навыков и способов действия, освоению простейших приемов самоконтроля и самооценки результатов учебной деятельности.	Описать 2 образовательные ситуации, созданные педагогом на учебных занятиях, направленные на формирование элементарных общеучебных умений, навыков и способов действия, освоение простейших приемов самоконтроля и самооценки результатов учебной деятельности (задание, данное педагогом, организация работы над его выполнением).
в один из дней практики	Провести одну физкультминутку. Сделать видеозапись.	Описание подготовки (оборудование, место проведения, правила; соблюдение техники безопасности, соответствие возрастным особенностям детей), методики ее проведения. Видеозапись.
в один из дней практики	Провести одну подвижную игру. Сделать видеозапись.	Описание подготовки (оборудование, место проведения, правила игры; соблюдение техники безопасности, соответствие возрастным особенностям детей), методики ее проведения. Видеозапись.
ежедневно	Провести наблюдение за учебным занятием и зафиксировать в дневнике практики ход и методику его проведения (Приложение 3).	Протокольная запись одного учебного занятия в день.

Содержание заданий для студентов заочной формы получения образования (сокращенный срок обучения)

День практики	Содержание задания	Форма представления результатов
в один из дней практики	Ознакомиться с методикой проведения первого родительского собрания.	Письменный анализ по плану: 1. Примерный план проведенного родительского собрания. 2. Стиль общения, приемы установления педагогом контакта с родителями. 3. Задачи обучения и воспитания первоклассников, раскрытые учителем. 4. Решение организационных вопросов. 5. Удалось ли учителю продемонстрировать: а) профессиональную подготовку; б) педагогическую позицию; в) духовно-интеллектуальный уровень; г) свою индивидуальность; д) отношение к ученикам и их родителям. 6. Как проявлялось отношение родителей к учителю. 7. Организационная четкость собрания, общая оценка встречи с родителями.
первый	Изучить порядок открытия классов интегрированного обучения и воспитания.	Перечень требований к созданию специальных групп, групп интегрированного обучения и воспитания, специальных классов, классов интегрированного обучения и воспитания и организации образовательного процесса в них (см. Инструкцию о порядке создания специальных групп, групп интегрированного обучения и воспитания, специальных классов, классов интегрированного обучения и воспитания и организации образовательного процесса в них : постановление Министерства образования республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 136. – Режим доступа: adu.by).

		Описание условий, созданных в учреждении образования для обучения учащихся с особенностями психофизического развития (наполняемость классов интегрированного обучения и воспитания; типы нарушений учащихся; организация образовательного процесса).
второй	Провести наблюдение за двумя учащимися и выявить их уровень тревожности согласно Шкале тревожности Сирса (Приложение 5).	Заполненный бланк методики Сирса (по каждому ребенку) и интерпретация результатов. Рекомендации для учителя по взаимодействию с детьми.
третий	Изучить условия, создаваемые учителем для развития учебной мотивации, формирования положительного эмоционально-ценностного отношения к школе, учению и новой социальной роли «учащегося»	Описать 2 образовательные ситуации, созданные педагогом на учебных занятиях, направленные на диагностику индивидуальности ребенка, активизацию восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, развитие сенсомоторных навыков (задание, данное педагогом, организация работы над его выполнением).
четвертый	Выявить мотивационные предпочтения двух первоклассников в учебной деятельности по методике Н.Г. Лускановой (Приложение 5).	Заполненный бланк методики Н.Г. Лускановой (по каждому ребенку) и интерпретация результатов. Рекомендации для учителя по взаимодействию с детьми.
	Изучить деятельность педагога по диагностике индивидуальности ребенка, активизации восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, развитие сенсомоторных навыков	Описать 2 образовательные ситуации, созданные педагогом на учебных занятиях, направленные на диагностику индивидуальности ребенка, активизацию восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, развитие сенсомоторных навыков (задание, данное педагогом, организация работы над его выполнением).
пятый	Изучить сформированность внутренней позиции школьника у двух	Заполненный бланк методики Т.А. Нежновой (по каждому ребенку) и интерпретация результатов.

	первоклассников по методике Т.А. Нежновой «Беседа о школе» (Приложение 5).	Рекомендации для учителя по взаимодействию с детьми.
	Изучить деятельность педагога по организации взаимодействия с учителем и сверстниками в процессе осуществления учебной деятельности, развитию навыков общения и учебного сотрудничества	Описать 2 образовательные ситуации, созданные педагогом на учебных занятиях, направленные на организацию взаимодействия с учителем и сверстниками в процессе осуществления учебной деятельности, развитие навыков общения и учебного сотрудничества (задание, данное педагогом, организация работы над его выполнением).
в один из дней практики	Провести одну физкультминутку. Сделать видеозапись.	Описание подготовки (оборудование, место проведения, правила; соблюдение техники безопасности, соответствие возрастным особенностям детей), методики ее проведения. Видеозапись.
в один из дней практики	Провести одну подвижную игру. Сделать видеозапись.	Описание подготовки (оборудование, место проведения, правила игры; соблюдение техники безопасности, соответствие возрастным особенностям детей), методики ее проведения. Видеозапись.
ежедневно	Провести наблюдение за учебным занятием и зафиксировать в дневнике практики ход и методику его проведения (Приложение 3).	Протокольная запись одного учебного занятия в день.

Задания для выпускников педагогических классов

1. Разработать сценарий праздника «Посвящение в школьники» или другого воспитательного мероприятия (в соответствии с планом воспитательной работы учителя). Принять участие в подготовке и проведении мероприятия. Сделать его краткий анализ по плану:

– цели и задачи,
– соответствие содержания мероприятия его задачам,
– разнообразие видов деятельности,
– активность учащихся,
– игровые и нестандартные приемы,
– организационная четкость.

2. Дополнить электронное портфолио картотекой физкультминуток и подвижных игр для первоклассников.
3. Данные задания выполняются в дополнение к основным заданиям практики.

Дополнительные задания

По желанию студенты могут провести: пробные уроки (или фрагменты уроков); беседу с родителями одного – двух учеников (или выступить с докладом перед родителями) о готовности и адаптации ребенка к школе; профориентацию с учащимися 9, 10, 11 классов с презентациями и информировать о результатах руководителя практики от кафедры. Данные виды деятельности зафиксировать в индивидуальном плане и дневнике наблюдений.

Все задания по педагогике оформляются в дневнике прохождения практики в отдельном разделе. Каждое задание нумеруется, подписывается его название и далее размещается содержание.

Задания по психологии выполняются в *четвертый, шестой, седьмой* дни практики.

1. Все задания должны быть оформлены в отдельной тетради с указанием курса, группы, формы получения образования, Ф.И.О.
2. К каждому заданию должны быть приложены протоколы исследований (бланки методик).
3. При оформлении заданий необходимо использовать только имя и первую букву фамилии, например: Света Ц., Владик М.; по такому же правилу указываются № класса, без буквенного обозначения (не 1 «А», а – 1 класс).
4. Материалы по выполненным заданиям должны быть расположены по их порядковому номеру с указанием названия.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Организация учебных занятий в условиях интегрированного обучения и воспитания, инклюзивного образования : учеб.-метод. пособие для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальности профиля А-Педагогика / В. А. Шинкаренко [и др.] ; Белорус. гос. пед. ун-т. – Минск : БГПУ, 2021. – 80 с.

2. Тиринова, О. И. Введение в школьную жизнь в 1 классе : учеб.-метод. пособие для учителей учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения / О. И. Тиринова. – 2-е изд. – Минск : Аверсэв, 2020. – 319 с.

Дополнительная литература

1. Беларускае свята ў школе. З вопыту работы Уздзенскай санаторнай школы-інтэрната : дапам. для настаўнікаў і выхавальнікаў / аўт.-склад.: Л. В. Пармон [і інш.]. – Мінск : Беларусь, 2002. – 149 с.

2. Дереклеева, Н. И. Новые родительские собрания: 1–4 классы / Н. И. Дереклеева. – М. : ВАКО, 2006. – 336 с.

3. Жук, О. Л. Педагогика. Практикум на основе компетентностного подхода : учеб. пособие для студентов и аспирантов вузов / О. Л. Жук, С. Н. Сиренко. – Минск : Респ. ин-т высш. шк., 2007. – 192 с.

4. Игры: обучение. Тренинг. Досуг : сб. сценариев / под ред. В. В. Петрусинского. – М. : Новая шк., 1998. – 464 с.

5. Капецкая, Г. А. Поле чудес и К : сценарии игр и конкурсов для учащихся мл. и сред. шк. возраста / Г. А. Капецкая. – Мозырь : Белый ветер, 2002. – 72 с.

6. Коломинский, Я. Л. Учителю о психологии детей шестилетнего возраста : кн. для учителя / Я. Л. Коломинский, Е. А. Панько. – М. : Просвещение, 1988. – 190 с.

7. Немов, Р. С. Психология : учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений : в 3 кн. / Р. С. Немов. – М. : Владос, 1998. – Кн. 3 : Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики. – 630 с.

8. Педагогические практики студентов в начальной школе : пособие для студентов вузов / Н. В. Жданович [и др.] ; Белорус. гос. пед. ун-т ; под ред. В. Г. Игнатович. – Минск : БГПУ, 2014. – 191 с.

9. Современные формы воспитательной работы в начальной школе : метод. разраб. / Т. М. Прудко [и др.] ; под общ. ред. Е. Ф. Сивашинской. – 3-е изд. – Мозырь : Содействие, 2015. – 238 с.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики каждый студент сдает руководителю практики от кафедры педагогики и психологии начального образования (по педагогике) следующую отчетную документацию:

– индивидуальный план прохождения практики, подписанный руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации (Приложение 1);

– дневник прохождения практики (Приложение 2);

– задания по педагогике (в дневнике прохождения практики);

– задания по психологии в отдельной тетради;

– отчет о выполнении программы практики, подписанный студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержденный руководителем организации, подтвержденный печатью организации (Приложение 6);

– отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом (Приложение 7);

– педагогическую копилку (игры, занимательный материал, физкультминутки, образцы универсальной наглядности по предметам и т. д.).

Вся отчетная документация предоставляется на кафедру педагогики и психологии начального образования в течение 2-х дней после завершения учебной практики «Первые дни ребенка в школе».

На факультете проводится итоговое курсовое собрание, выставка лучших сочинений студентов, организуется просмотр и обсуждение видеозаписей школьных линеек, первого урока.

Примерные темы для выступлений на итоговом курсовом собрании:

1. Особенности развития учебной мотивации первоклассников.
2. Психолого-педагогическая характеристика шестилетних детей.
3. Представления первоклассников об окружающем мире и о себе самом.
4. Особенности воспитательной деятельности в первоначальный период пребывания детей в школе.
5. Задачи и содержание курса «Введение в школьную жизнь».
6. Реализация принципа наглядности в обучении первоклассников.
7. Особенности адаптации первоклассников к школе.
8. Особенности взаимодействия педагога с родителями учащихся первого класса.
9. Игра в обучении и воспитании первоклассников.

Требования к отчету о выполнении программы практики:

Отчет оформляется на отдельных листах формата А 4 с помощью компьютера. Текст следует печатать с одной стороны листа, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм; левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, гарнитура шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, абзацный

отступ – 1,25 см, междустрочный интервал – одинарный. Форма отчета приведена в Приложении 6.

В содержании отчета студент отражает следующие аспекты:

1. Цели и задачи учебной практики «Первые дни ребенка в школе».
2. Организация приема детей в 1 класс.
3. Особенности проведения первого урока учителем.
4. Реализация задач интегрированного учебного курса «Введение в школьную жизнь» в первые недели обучения.
5. Общая характеристика особенностей адаптации детей данного класса к школе (на примере двух исследуемых учащихся).
6. Содержание работы студента-практиканта в период прохождения практики.
7. Материалы для курсовой работы, полученные в ходе практики.

В конце отчета необходимо указать, какие задания вызвали наибольшие трудности, выполнялись ли дополнительные задания, как повлияла практика на отношение к будущей профессии, становление качеств педагога.

Если отсутствует отчетная документация по уважительной причине, необходимо приложить к документам по практике ксерокопию больничного листа или медицинской справки по освобождению от трудовой деятельности.

При выставлении итоговой оценки по практике учитывается:

– полнота и точность выполнения заданий практики;

– умение студента анализировать уроки и воспитательные дела;

– профессиональное и добросовестное отношение к работе;

– своевременное оформление и предоставление на проверку отчетной документации.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на прохождение практики в свободное от обучения время.

ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от факультета: обеспечивает четкое планирование и организацию практики на факультете, подводит ее итоги; совместно с заместителем декана факультета по учебной работе готовит приказ о проведении практики; совместно с руководителями практики от кафедры подбирает школы для проведения практики, распределяет студентов по школам и представляет все материалы на утверждение заведующему кафедрой, декану факультета; согласовывает с руководством кафедр и факультета следующие вопросы: сроки проведения практики; выбор баз практик; количественный состав практикантов, комплектация учебных групп; назначение старост подгрупп; накануне практики проводит семинар руководителей практики от кафедры; организует и проводит перед началом практики курсовое собрание по организационно-методическим вопросам с постановкой задач предстоящей

учебной работы и информацией об организации практики; предоставляет в учебно-методический отдел документацию на оплату труда лиц, привлеченных к руководству практикой на условиях почасовой оплаты; составляет общий отчет об итогах проведения практики.

Непосредственный руководитель практики от организации: принимает участие в инструктивном совещании по практике в учреждении образования; привлекает студентов-практикантов к изготовлению наглядных пособий, проведению физкультминуток и подвижных игр, проводит родительское собрание; принимает участие в итоговом совещании по практике в учреждении образования; оказывает помощь в проведении исследования учащихся первого класса; помогает подобрать методический и другой практический материал в педагогическую копилку студента; помогает в сборе экспериментального материала по курсовой работе; оценивает деятельность студентов-практикантов; по окончании практики оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

Руководитель практики от кафедры педагогики и психологии начального образования (по педагогике): принимает участие в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам; в первый день практики организует встречу студентов-практикантов с руководством учреждения образования; совместно с заместителем директора по учебной работе в начальных классах распределяет студентов по классам; осуществляет методическое руководство деятельностью студентов: консультирует по ведению дневника прохождения практики, выполнению заданий по педагогике, организации и проведению подвижных игр с учащимися на переменах; курирует оформление учителями договоров возмездного оказания услуг и актов об оказании услуг; проверяет дневники прохождения практики; принимает участие в итоговом курсовом собрании; составляет письменный отчет о проведении практики и передает его руководителю практики от факультета.

Руководитель практики от кафедры педагогики и психологии начального образования (по психологии): участвует в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам; присутствует на отдельных уроках, обучает студентов умениям наблюдать и фиксировать различные аспекты деятельности учителя; проверяет и оценивает отчетную документацию студентов по психологии, представляет ее руководителю практики от факультета.

Права и обязанности старосты подгруппы:

1. Назначается на период учебной практики. Он обязан быть примером дисциплины, добросовестного отношения к работе.

2. Ведет учет посещаемости студентов-практикантов, следит, чтобы практиканты работали в учреждении образования не менее 6 часов.

3. Извещает руководителя от факультета об условиях учебной практики «Первые дни ребенка в школе» в школе, возможных затруднениях. Имеет право обратиться к факультетскому или университетскому руководителю практики, а также к директору учреждения образования с претензией по поводу

неблагоприятных условий прохождения практики в том или ином классе, школе.

4. Вместе с руководителем практики от кафедры проводит подготовку к курсовому собранию по итогам практики.

5. В конце практики староста своевременно собирает у студентов отчетную документацию и передает ее на проверку руководителю практики от кафедры.

Права и обязанности студента-практиканта:

1. Студент-практикант обязан ежедневно в течение 5–6 часов работать в учреждении образования, наблюдать уроки, воспитательные мероприятия и фиксировать в дневнике прохождения практики результаты наблюдений.

2. Студент-практикант совместно с непосредственным руководителем практики от организации (учителем начальных классов) составляет индивидуальный план работы на весь период практики, сдает руководителю от кафедры на утверждение.

3. Ежедневно ведет записи посещения уроков, фиксирует результаты наблюдений за работой учителя, поведением учеников.

4. Студент-практикант обязан своевременно и качественно выполнять задания по педагогике и психологии.

5. По всем вопросам учебной практики студент-практикант имеет право обращаться к руководителю практики от кафедры, к руководителю практики от факультета, руководителю практики от организации.

6. В процессе учебной практики «Первые дни ребенка в школе» студент подчиняется правилам внутреннего распорядка образовательного учреждения (соблюдает инструкции по охране труда и правила безопасного поведения в кабинетах), проявляет культуру поведения, внешнего вида, общения.

В случае нарушения дисциплины, порядка в учреждении образования, пропуска дней практики без уважительной причины студент может быть отстранен от прохождения практики по решению руководителя от кафедры и организации.

7. По завершении практики в установленный срок студент сдает на проверку всю необходимую отчетную документацию и участвует в курсовом собрании по итогам практики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

В конце рабочего дня непосредственный руководитель практики от организации анализирует и оценивает деятельность студентов-практикантов. Результативность деятельности фиксируется в индивидуальном плане прохождения практики.

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом. Форма отзыва приведена в Приложении 7.

По итогам учебной практики «Первые дни ребенка в школе» студентам выставляется дифференцированный зачет с учетом следующих критериев:

– отношение к практике (самостоятельность, добросовестность, ответственность, своевременность выполнения программы практики);

– качество выполнения программы практики;

– педагогическая этика (характер взаимоотношений с детьми и учителем);

– качество ведения отчетной документации (в баллах).

Общая **отметка** по учебной практике «Первые дни ребенка в школе» выставляется **согласно критериям** оценки результатов учебной деятельности студентов, приведенным в Приложении 8.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Индивидуальный план прохождения учебной практики «Первые дни ребенка в школе»

Индивидуальный план прохождения практики составляется в виде таблицы. Он составляется в первый рабочий день практики. План утверждается руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации.

В плане отражается работа студента с момента участия в курсовом собрании и до подготовки отчетной документации. В плане отражается объем работы в течение всех дней прохождения практики (с понедельника по субботу включительно). В день фиксируется 5–6 часов рабочего времени, для каждого вида деятельности указывается временной интервал выполнения.

Форма индивидуального плана

УТВЕРЖДАЮ

Непосредственный руководитель

практики от организации

_____ / _____

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики

от кафедры педагогики и психологии

начального образования

_____ / _____

«___» _____ 20__ г.

Индивидуальный план
прохождения учебной практики «Первые дни ребенка в школе»
студента-практиканта дневной (заочной) формы получения образования
___ курса _____ группы факультета начального образования БГПУ

Дата, время	Содержание деятельности студента-практиканта	Отметка о выполнении

Примечания:

В графе «Содержание деятельности студента-практиканта» могут быть отражены:

– участие в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам;

– знакомство с программой практики, руководителями практики;

– знакомство с классом, организацией образовательного процесса;

– составление индивидуального плана прохождения практики;

– изучение учебно-программной и учебно-методической документации;

– наблюдение за деятельностью педагога и обучающихся на учебном занятии;

– разработка сценария проведения физкультминуток (подвижных игр, комплексов гимнастики для глаз);

– проведение физкультминуток (подвижных игр, комплексов гимнастики для глаз);

– выполнение заданий непосредственного руководителя практики от организации;

– выполнение индивидуальных заданий по практике;

– обобщение результатов своей практической деятельности; написание отчета о прохождении практики;

– подготовка и оформление отчетной документации.

Графа «Отметка о выполнении» заполняется непосредственным руководителем практики от организации или руководителем практики от кафедры педагогики и психологии начального образования. В этой графе делает соответствующая запись «Выполнено» и ставится подпись. Проведение физкультминуток, подвижных игр и гимнастики для глаз должно быть оценено по 10-бальной системе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рекомендации по ведению дневника прохождения практики

Рабочей документацией студента-практиканта является дневник прохождения практики, в котором отражается работа студента во время практики.

Для дневника прохождения практики используется полуобщая тетрадь.

Структура дневника включает:

– титульный лист,
– характеристику учреждения образования, на базе которого проходила практика,
– цели и задачи прохождения практики,
– индивидуальный план прохождения практики,
– список учащихся,
– расписание звонков,
– конспекты выполненных заданий по практике.

Требования к оформлению дневника:

Титульный лист, первая страница

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
студента-практиканта __ группы ___ курса
_____ формы получения образования
факультета начального образования БГПУ
_____(Ф.И.О.)

Характеристика учреждения образования, на базе которого проходила практика, вторая страница

БАЗА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Школа (тип школы) № _____ г. Минска
Адрес школы _____
Класс, кабинет _____
Учитель _____
Зам. директора _____
Директор _____
Руководитель практики от факультета _____
Руководитель практики от кафедры педагогики и психологии начального образования _____

Цели и задачи прохождения практики, третья страница

Четвертая и следующие страницы дневника включают информацию:

– индивидуальный план прохождения практики (может быть оформлен на отдельных листах);
– список учащихся;
– расписание звонков;
– план размещения учащихся в классе;
– протокольная запись уроков (Приложение 3);
– выполненные задания по педагогике (задания по психологии помещаются в отдельную тетрадь).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец протокольной записи уроков

«_____» _____20___ г.

Пятый учебный день
Среда
1 урок

ВЫПОЛНЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ НА ОСНОВЕ СИСТЕМЫ ОРИЕНТИРОВ

• образовательные:
– формирование умения выделять систему ориентиров для выполнения действия;
– освоение приемов сравнения и систематизации;
– освоение приемов самооценки и взаимооценки выполненного задания с помощью знаков «+», «-», «?»;
• развивающие:
– развитие логического мышления на основе освоения приемов сравнения и систематизации;
– развитие зрительно-пространственного восприятия и зрительно-моторной координации;
– освоение опыта контрольно-оценочной деятельности в процессе самооценки и взаимооценки;
• воспитательные:
– воспитание культуры общения в процессе учебного взаимодействия.
Оборудование:
• УНП, рис. 5, 6, 7, 8, 11; УП, с. 14; цветные карандаши (у всех учащихся).
1. **Организационный момент.**
Сообщение темы урока: «Сегодня на уроке мы будем учиться быть внимательными, выполнять задания вместе со мной и работать самостоятельно».
2. Построение ориентировочной основы умственных действий
• ***Формулировка учебного задания.***
– Рассмотрите рисунок вверху страницы. Какой знак держать Карандаш и Ручка? (знак «Проблема» (УП, с. 14).
– Карандаш и Ручка предлагают вам разрешить новую проблему – найти закономерность и нарисовать предметы в пустых клетках.
• ***Определение ориентировочной основы для первого квадрата.***
– Назовите предметы, нарисованные в первом квадрате. (Бант,

Примечания:
Продолжительность по времени используемых видов деятельности на уроке (ПВИВД). Были ли достигнуты цели урока? Определить методы, средства и организационные формы обучения, методы воздействия классного коллектива и учителя на учащихся. Общая оценка урока и пожелания учителю.

кубик, воздушный шар.)
– Какой предмет нарисован в первом ряду? (Бант.)
– Какой предмет нарисован во втором ряду? (Кубик.)
– Какой предмет нарисован в третьем ряду? (Воздушный шар.)
– Какой признак предметов изменяется в каждом ряду? (Цвет.) Меняются ли форма и размер предметов? (Нет.) Меняются ли сами предметы? (Нет.)
– В какой последовательности меняется цвет? Какого цвета все предметы в первом столбике? (Красного цвета.) Какого цвета все предметы во втором столбике? (Фиолетового цвета.) Какого цвета все предметы в третьем столбике? (Зеленого цвета.)
– Какой предмет должен быть нарисован в пустом квадрате? (Воздушный шар.) Какого цвета? (Зеленого.)
– Выполните рисунок.
– Оцените свою работу с помощью знаков «+», « - » , «?».
• ***Определение ориентировочной основы для второго квадрата.***
– Назовите предметы, нарисованные во втором квадрате. (Матрешка, машинка, пирамидка.)
– Какой предмет нарисован в первом ряду? (Матрешка.)
– Какой предмет нарисован во втором ряду? (Машинка.)
– Какой предмет нарисован в третьем ряду? (Пирамидка.)
– Какой признак предметов изменяется в каждом ряду? (Размер.) Меняются ли цвет и форма предметов? (Нет.) Меняются ли сами предметы? (Нет.)
– В какой последовательности меняется размер? В каком столбике самые маленькие предметы? (В первом.) В каком столбике средние предметы? (Во втором.) В каком столбике самые большие предметы? (В третьем.)
– Какой предмет должен быть нарисован в пустом квадрате? Подумайте и нарисуйте самостоятельно.
– Обменяйтесь тетрадями и оцените работу вашего соседа с помощью знаков «+», «–», «?».
На доске – знак «Работав паре» (УНП, рис. 8).
3. Графический диктант (диагностическая методика Д. Б. Эльконина)
– Сейчас вы будете учиться рисовать разные узоры. Надо постараться, чтобы они получились красивыми и аккуратными. Для этого вы должны внимательно слушать меня – я буду говорить, в какую сторону и на сколько клеточек провести линию.
Проводите только те линии, которые я буду диктовать. Когда начертите линию, ждите, пока я не скажу, куда направить следующую. Каждую новую линию начинайте там, где

кончилась предыдущая, не отрывая карандаш от бумаги.
– Все помнят, где правая рука? Вытяните ее в сторону. Видите, она показывает на дверь (дается реальный ориентир, имеющийся в классе). Итак, когда я скажу, что надо провеет линию вправо, вы ее проведете вот так – к двери (на доске заранее расчерченной на клетки, проводится линия слева не право длиной в одну клетку).
– Я провела линию на одну клетку вправо. А теперь, не отрывая руки, я провожу линию на две клетки вверх, а теперь на три клетки вправо (слова сопровождаются черчением линии на доске).
• ***Рисование тренировочного (первого) узора.***
– Начинаем рисовать первый узор. Поставьте карандаш самую верхнюю точку. Рисуйте линию: одна клетка вниз, не отрывайте карандаш от бумаги. Теперь одна клетка вправо. Одна клетка вверх. Одна клетка вправо. Одна клетка вниз. Одна клетка вправо. Одна клетка вверх. Одна клетка вправо. Одна клетка вниз. Дальше продолжайте рисовать такой же узор сами.
• ***Самооценка.***
– Внимательно посмотрите на свой узор и проверьте, получилось ли у вас самостоятельно продолжить работу и нарисовать точно такой же. Если узор выполнен без ошибок и точно повторяет тот узор, который рисовали все вместе под мою диктовку, в квадратике напротив узора поставьте знак «+». Если есть ошибки, или не получилось продолжить узор, или он не похож на тот, который рисовали все вместе, поставьте знак «–». Если ученик не знаете, как оценить свою работу или у вас есть сомнения в наличии ошибок, поставьте знак «?».
2 Рисование второго узора.
– Теперь поставьте карандаши на следующую точку. Приготовились! Одна клетка вверх. Одна клетка вправо. Одна клетка верх. Одна клетка вправо. Одна клетка вниз. Одна клетка вправо. Одна клетка вниз. Одна клетка вправо. А теперь сами продолжайте рисовать этот узор.
Учащиеся продолжают самостоятельно рисовать узор.
Самооценка.
3 Рисование третьего узора.
– Займемся последним узором. Поставьте карандаши на следующую точку. Внимание! Три клетки вверх. Одна клетка вправо. Две клетки вниз. Одна клетка вправо. Две клетки вверх. Одна клетка вправо. Три клетки вниз. Одна клетка вправо. Две клетки вверх. Одна клетка вправо. Две клетки вниз. Одна клетка вправо. Три клетки вверх. Теперь сами продолжайте

рисовать этот узор.
Учащиеся продолжают самостоятельно рисовать узор.
Самооценка.

4. Подвижная игра «Воробьи и вороны»

5. Подведение итогов урока.

– Чему мы сегодня учились?
– Что надо уметь, чтобы узор получился правильно?
– Вы сегодня хорошо поработали на уроке, спасибо. Вы были внимательными, вы справились со всеми заданиями, учились работать самостоятельно и оценивать полученный результат.

ВЫВОДЫ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Справка

дана _____, студенту (ке) __ курса ___ группы заочной
Ф.И.О. студента

формы получения образования факультета начального образования БГПУ им. М. Танка в том, что он (а) действительно проходила учебную практику «Первые дни ребенка в школе» в период с _____ по _____ в ___ классе ГУО _____.
(название учреждения образования)

Непосредственным руководителем практики от организации являлся(лась) _____, учитель начальных классов _____ категории,
Ф.И.О. учителя

педагогический стаж ___ лет.

Программа практики выполнена в полном объеме.

Справка выдана по месту требования.

Директор _____ / _____
(дата) подпись Ф.И.О. директора

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Методика
«Шкала тревожности Сирса»

Цель: выявление уровня тревожности у детей младшего школьного возраста.

Инструкция:
Оцените каждое утверждение одним из следующих баллов:
0 – признак отсутствует;
1 – признак слабо выражен;
2 – признак достаточно выражен;
3 – признак резко выражен.

Утверждения
1. Обычно напряжен, скован.
2. Часто грызет ногти.
3. Легко пугается.
4. Плаксив.
5. Очень ко всему чувствителен.
6. Часто бывает агрессивным.
7. Обидчив.
8. Нетерпелив, не может ждать.
9. Легко краснеет или бледнеет.
10. Испытывает трудности с сосредоточением.
11. Суетлив.
12. Потеют руки.
13. При неожиданном задании с трудом включается в работу.
14. С трудом регулирует громкость голоса при ответе.

Оценка результата:
до 20 баллов – низкий уровень тревожности;
20–30 баллов – средний уровень тревожности;
более 30 баллов - высокий уровень тревожности.

Примечание: сумма менее 4 баллов диагностируется как сомнительная достоверность результата.

Бланк методики «Шкала тревожности Сирса»

№		Признак	отсутствует	слабо выражен	достаточно выражен	резко выражен
1		Обычно напряжен, скован				
2		Часто грызет ногти				
3		Легко пугается				
4		Плаксив				
5		Очень ко всему чувствителен				
6		Часто бывает агрессивным				
7		Обидчив				
8		Нетерпелив, не может ждать				
9		Легко краснеет или бледнеет				
10		Испытывает трудности с сосредоточением				
11		Суетлив				
12		Потеют руки				
13		При неожиданном задании с трудом включается в работу				
14		С трудом регулирует громкость голоса при ответе				
		Сумма баллов				

Методика «Анкета для младших школьников для оценки уровня школьной мотивации (Н. Лусканова)»

Цель: анкета предназначена для выявления мотивационных предпочтений в учебной деятельности. Может быть использована в работе со школьниками 1–4-х классов

Инструкция классу.

Прочитайте вопрос и обведите тот вариант ответа, который больше всего подходит вам.

Список вопросов

1. Тебе нравится в школе?
2. Утром, когда ты просыпаешься, то всегда с радостью идешь в школу или тебе часто хочется остаться дома?
3. Если учитель сказал, что завтра в школу необязательно приходить всем ученикам и желающие могут остаться дома, ты пошел бы в школу или остался бы дома?
4. Ты доволен, когда у вас отменяют какие-либо уроки?
5. Ты хотел бы, чтобы тебе не задавали домашних заданий?
6. Ты хотел бы, чтобы в школе не было уроков, но остались одни перемены?
7. Часто ли ты рассказываешь своим родителям о школе?
8. Ты хотел бы, чтобы у тебя был менее строгий учитель?
9. Много ли у тебя друзей в классе?
10. Тебе нравятся твои одноклассники?

Ключ, обработка и интерпретация результатов

№ вопроса	Балл за 1 ответ	Балл за 2 ответ	Балл за 3 ответ
1	1	3	0
2	0	1	3
3	1	0	3
4	3	1	0
5	0	3	1
6	1	3	0
7	3	1	0
8	1	0	3
9	1	3	0
10	3	1	0

Для каждого учащегося подсчитывается сумма баллов и определяется уровень школьной мотивации. В целом по классу делается вывод о преобладающем уровне мотивации (характерном для большинства учащихся), а также перечисляются фамилии учащихся, составляющие каждую из групп.

5 основных уровней школьной мотивации.

25–30 баллов (максимально высокий уровень) – высокий уровень школьной мотивации, учебной активности.

Такие дети отличаются наличием высоких познавательных мотивов, стремлением наиболее успешно выполнять все предъявляемые школой требования. Они очень четко следуют всем указаниям учителя, добросовестны и ответственны, сильно переживают, если получают неудовлетворительные оценки или замечания педагога.

20–24 балла – хорошая школьная мотивация.

Подобные показатели имеют большинство учащихся начальных классов, успешно справляющихся с учебной деятельностью. Такой уровень мотивации является средней нормой.

15–19 баллов – положительное отношение к школе, но школа привлекает больше внеучебными сторонами.

Такие дети достаточно благополучно чувствуют себя в школе, однако чаще ходят в школу, чтобы общаться с друзьями, с учителем. Им нравится ощущать себя учениками, иметь красивый портфель, ручки, тетради. Познавательные мотивы у таких детей сформированы в меньшей степени и учебный процесс их мало привлекает.

10–14 баллов – низкая школьная мотивация.

Подобные школьники посещают школу неохотно, предпочитают пропускать занятия. На уроках часто занимаются посторонними делами, играми. Испытывают серьезные затруднения в учебной деятельности. Находятся в состоянии неустойчивой адаптации к школе.

Ниже 10 баллов – негативное отношение к школе, школьная дезадаптация.

Такие дети испытывают серьезные трудности в школе: они не справляются с учебой, испытывают проблемы в общении с одноклассниками, во взаимоотношениях с учителем. Школа нередко воспринимается ими как враждебная среда, пребывание которой для них невыносимо. Маленькие дети (5–6 лет) часто плачут, просятся домой. В других случаях ученики могут проявлять агрессивные реакции, отказываться выполнять те или иные задания, следовать тем или иным нормам и правилам. Часто у подобных школьников отмечаются нервно-психические нарушения.

Бланк методики «Анкета для младших школьников для оценки уровня школьной мотивации (Н. Лусканова)»

Фамилия, имя _____

№	Вопрос	Баллы
1.	Тебе нравится в школе? • Нравится • Не очень нравится • Не нравится	
2.	Утром, когда ты просыпаешься, то всегда с радостью идешь в школу или тебе часто хочется остаться дома? • Иду с радостью • Бывает по-разному • Чаще всего хочется остаться дома	
3.	Если учитель сказал, что завтра в школу необязательно приходить всем ученикам и желающие могут остаться дома, ты пошел бы в школу или остался бы дома? • Не знаю точно • Остался бы дома • Пошел бы в школу	
4.	Ты доволен, когда у вас отменяют какие-либо уроки? • Доволен • Бывает по-разному • Не доволен	
5.	Ты хотел бы, чтобы тебе не задавали домашних заданий? • Хотел бы • Не хотел бы • Не знаю точно	
6.	Ты хотел бы, чтобы в школе не было уроков, но остались одни перемены? • Хотел бы • Не хотел бы • Не знаю точно	
7.	Часто ли ты рассказываешь своим родителям о школе? • Часто • Иногда • Почти никогда не рассказываю	
8.	Ты хотел бы, чтобы у тебя был менее строгий учитель? • Точно не знаю • Не хотел бы • Хотел бы	
9.	Много ли у тебя друзей в классе? • Не очень много • Много • Почти нет	
10.	Тебе нравятся твои одноклассники? • Нравятся • Некоторые нравятся, а некоторые – не очень • Большинство не нравится	
	Сумма баллов:	

Сводный отчет методики «Анкета для младших школьников для оценки уровня школьной мотивации (Н. Лусканова)»

№	Фамилия, имя учащегося	Количество баллов	Уровень мотивации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Методика «Беседы о школе» (разработана Т.А. Нежновой)

Цель: изучение сформированности внутренней позиции школьника.

Инструкция: Психолог (педагог) знакомится с ребёнком и спрашивает его, нравится ли ребёнку в школе. В зависимости от ответа задаётся первый вопрос беседы.

1. Что тебе нравится (не нравится) в школе больше всего? Что для тебя самое-самое интересное, привлекательное, любимое в школе?

Далее психолог говорит: «Я буду рассказывать тебе маленькие истории про тебя самого, но только это будут истории не про то, что случалось с тобой, а про то, что могло бы случиться, потому что случалось с другими. А ты будешь мне говорить, чтобы ты сказал или сделал, если бы такая история произошла с тобой».

2. Представь себе, что мама сегодня вечером вдруг скажет: «Ребёнок, ты ведь у меня ещё маленький, трудно тебе ещё в школу ходить. Если хочешь, я пойду и попрошу, чтобы тебя из школы отпустили на месяц, на полгода, на год. Хочешь?» Что бы ты ответил маме?

3. Представь себе, что мама так и сделала, и тебя отпустили из школы с завтрашнего дня. Встал утром, умылся, позавтракал, а в школу идти не нужно, делай, что хочешь … Что ты стал бы делать, чем бы занялся в то время, когда ребята в школе?

4. Представь себе, что ты вышел погулять и встретил мальчика, которому тоже семь лет, но он ходит не в школу, а в детский сад. Он тебя спросил: «Что нужно, чтобы хорошо подготовиться к первому классу?» Как бы ты ему ответил?

5. Представь себе, что тебе предложили учиться так, чтобы ты не ходил в школу, а наоборот, к тебе приходила бы каждый день учительница и учила бы тебя одного всему, чему учатся в школе. Ты согласился бы учиться дома?

6. Представь себе, что ваша учительница уехала в командировку на целый месяц. Приходит к вам в класс директор и говорит: «Мы можем вам выделить другую учительницу на это время, а можем попросить ваших мам, чтобы каждая из них побывала у вас в классе вместо учительницы». Как, по-твоему, будет лучше?

7. Представь, что есть две школы: школа А и школа Б. В школе А расписание уроков в 1-м классе такое: каждый день бывают уроки письма, чтения, математики, а уроки рисования, музыки, физкультуры, не каждый день. А в школе Б наоборот: каждый день бывают физкультура, рисование, труд, музыка, а чтение, письмо, математика, труд – раз в неделю. В какой школе ты хотел бы учиться?

8. В школе А от первоклассников строго требуют, чтобы они внимательно слушали учителя и делали всё, что он говорит, не разговаривали на уроках, поднимали руку, если хотят что-то сказать или выйти. В школе Б не делают замечаний, если встанешь во время урока, поговоришь с соседом, выйдешь из класса без спросу. В какой школе ты хотел бы учиться?

9. Представь себе, что в какой-то день ты старательно отработал на всех уроках, и учительница сказала: «Сегодня ты учился очень хорошо, просто замечательно, и я хочу как-то особенно отметить тебя за такое хорошее учение. Выбирай сам: дать тебе шоколадку, игрушку или отметку в журнал поставить». Что бы ты выбрал?

Ключ

Классификация ответов производится следующим образом. Все ответы разделяются на категории А и Б.

А

Вопрос 1: уроки грамоты, счёта – занятия, по форме и содержанию не имеющие аналогов в дошкольной жизни ребёнка.

Вопрос 2: несогласие ребёнка на отпуск.

Вопрос 3: учебные занятия – высказывания, описывающие распорядок дня, в который обязательно включены действия по самообразованию.

Вопрос 4: содержательная сторона подготовки к школе – освоение некоторых навыков чтения, счёта, письма.

Вопрос 5: несогласие обучаться на дому.

Вопрос 6: выбор учителя.

Вопрос 7: выбор школы А.

Вопрос 8: выбор школы А.

Вопрос 9: выбор отметки.

Б

Вопрос 1: дошкольные виды деятельности: уроки художественно-физкультурно-трудового цикла, а также внеучебные занятия: игры, еда, гуляние и др.

Вопрос 2: согласие на отпуск.

Вопрос 3: дошкольные занятия: игры, гуляние, рисование, занятия по хозяйству без упоминания о каких-то учебных действиях.

Вопрос 4: формальные стороны подготовки к школе: приобретение формы, портфеля и т.д.

Вопрос 5: согласие на обучение на дому.

Вопрос 6: выбор родителей.

Вопрос 7: выбор школы Б.

Вопрос 8: выбор школы Б.

Вопрос 9: выбор игрушки или шоколадки.

Интерпретация данных

Преобладание у ребёнка ответов категории А свидетельствует о том, что его внутренняя позиция имеет содержательный характер.

Преобладание ответов категории Б говорит, соответственно, об ориентации ребёнка на дошкольные виды деятельности, на формальные стороны обучения.

Соответственно, первые свидетельствуют о предпосылках более легкой адаптации к школе, а вторые – о возможных трудностях в ней.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма отчета о выполнении программы практики

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУО
_____ / _____
М.П.

_____ 20___ г.

ОТЧЕТ
о выполнении программы учебной практики
«Первые дни ребенка в школе»
в

_____
(полное название учреждения образования, адрес)

_____
(района, области)

в период с _____ по _____ 20__ г.
студента-практиканта дневной (заочной) формы получения образования
___ курса _____ группы факультета начального образования БГПУ

_____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ 20___ г.

Отчет составил: _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Непосредственный
руководитель практики
от организации _____ / _____
подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Форма отзыва о прохождении практики

ОТЗЫВ
о прохождении учебной практики «Первые дни ребенка в школе»
в период с_____ по _____
студентом _____ курса_____ группы
_____
(Ф.И.О. студента)

1. За время прохождения практики студент-практикант выполнил следующие виды работ
_____
_____
_____

2. Во время прохождения практики студент проявил (оцените):

	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Самостоятельность										
Добросовестность										
Ответственность										
Своевременность при выполнении заданий										
Инициативность										
Творческий подход										

3. Трудовая дисциплина во время прохождения практики *(нужное подчеркнуть*):
- постоянно присутствовал,
- имели место опоздания,
- имели место пропуски по неуважительной причине

4. Подвижная игра и физкультминутки проведены (*нужное подчеркнуть*):
- на высоком уровне
- на достаточном уровне
- на недостаточном уровне

5. Индивидуальный план и программа практики выполнены (*нужное подчеркнуть*):
- полностью
- частично
- не выполнены

5. Замечания и рекомендации
_____
_____

Рекомендуемая отметка за практику _____.
(указать в баллах прописью)

_____ 20___ г.

Непосредственный руководитель практики от организации _____ /_____
(учитель начальных классов,
стаж _____,
квалификационная категория _____)
подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Критерии оценки результатов учебной деятельности студентов по учебной практике «Первые дни ребенка в школе»

Балл	Критерии отметки
10	− высокий уровень теоретических знаний по дидактике начальной школы (содержание курса «Введение в школьную жизнь») и психологии (вопросы адаптации к школе); выступление и подготовка реферата на итоговом курсовом собрании; − точное и своевременное выполнение заданий по практике с элементами творчества; − активное и творческое участие практиканта в реализации курса «Введение в школьную жизнь» с разработкой и проведением фрагментов занятий (от 3 до 5 фрагментов); − знание порядка комплектования первых классов; − анализ педагогической деятельности на основе выполненных заданий практики; − ведение дневника прохождения практики с элементами рефлексии, анализа и обобщения; − умение проводить диагностику особенностей адаптации; − умение подобрать практический материал для «Педагогической копилки»; − умение подготовить учебное занятие (изготовление наглядных пособий, раздаточного материала и др.); − умение проводить индивидуальную работу с родителями (план проведения первого родительского собрания); − умение спланировать и провести организационные мероприятия (экскурсии по школе, прием и проводы детей домой, проведение перемен, организация питания, проведение физкультминуток и подвижных игр)
9	− высокий уровень теоретических знаний по дидактике начальной школы (содержание курса «Введение в школьную жизнь») и психологии (вопросы адаптации к школе); − точное и своевременное выполнение заданий по практике с элементами творчества; − активное и творческое участие практиканта в реализации курса «Введение в школьную жизнь» с разработкой и проведением фрагментов занятий (от 1 до 3 фрагментов); − анализ педагогической деятельности на основе выполненных заданий практики; − ведение дневника прохождения практики с элементами рефлексии, анализа и обобщения; − умение проводить диагностику особенностей адаптации; − умение подобрать практический материал для «Педагогической копилки»; − умение подготовить учебное занятие (изготовление наглядных пособий, раздаточного материала и др.);

	− умение проводить индивидуальную работу с родителями (план проведения первого родительского собрания); − умение спланировать и провести организационные мероприятия (экскурсии по школе, прием и проводы детей домой, проведение перемен, организация питания, проведение физкультминуток и подвижных игр)
8	− теоретические знания по дидактике начальной школы (содержание курса «Введение в школьную жизнь») и психологии (вопросы адаптации к школе); − точное и своевременное выполнение заданий по практике с элементами творчества; − активное и творческое участие практиканта в реализации курса «Введение в школьную жизнь» с разработкой и проведением фрагментов занятий (от 1 до 3 фрагментов); − анализ педагогической деятельности на основе выполненных заданий практики; − ведение дневника прохождения практики с элементами рефлексии, анализа и обобщения; − умение проводить диагностику особенностей адаптации; − умение подобрать практический материал для «Педагогической копилки»; − умение подготовить учебное занятие (изготовление наглядных пособий, раздаточного материала и др.); − умение проводить индивидуальную работу с родителями (план проведения первого родительского собрания); − умение спланировать и провести организационные мероприятия (экскурсии по школе, прием и проводы детей домой, проведение перемен, организация питания, проведение физкультминуток и подвижных игр)
7	− теоретические знания по дидактике начальной школы (содержание курса «Введение в школьную жизнь») и психологии (вопросы адаптации к школе); − своевременное выполнение заданий по практике с элементами творчества; − анализ педагогической деятельности на основе выполненных заданий практики; − ведение дневника прохождения практики с элементами рефлексии, анализа и обобщения; − умение проводить диагностику особенностей адаптации; − умение подобрать практический материал для «Педагогической копилки»; − умение проводить индивидуальную работу с родителями (план проведения первого родительского собрания); − умение спланировать и провести организационные мероприятия (экскурсии по школе, прием и проводы детей домой, проведение перемен, организация питания, проведение физкультминуток и подвижных игр).
6	− посещение занятий по курсу «Введение в школьную жизнь» и

	несвоевременное выполнение заданий по практике; − анализ педагогической деятельности на основе выполненных заданий практики; − ведение дневника прохождения практики с элементами рефлексии, анализа и обобщения; − умение проводить диагностику особенностей адаптации; − умение проводить индивидуальную работу с родителями (план проведения первого родительского собрания); − умение спланировать и провести организационные мероприятия (экскурсии по школе, прием и проводы детей домой, проведение перемен, организация питания, проведение физкультминуток и подвижных игр)
5	− нерегулярное посещение занятий по курсу «Введение в школьную жизнь» и несвоевременное выполнение заданий по практике; − анализ педагогической деятельности на основе выполненных заданий практики; − умение проводить диагностику особенностей адаптации; − умение проводить индивидуальную работу с родителями (план проведения первого родительского собрания); − частичное выполнение педагогических заданий; − ведение дневника прохождения практики с неполными записями заданий
4	− нерегулярное посещение занятий, пассивное участие в них; − записи в дневнике прохождения практики фрагментарны; − частичное выполнение заданий на низком уровне; − неумение учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей; − слабое проявление активности и самостоятельности
3	− слабое знание психолого-педагогической теории, неумение применять её на практике; − нерегулярное посещение занятий по курсу «Введение в школьную жизнь»; − частичное выполнение единичных педагогических заданий; − записи в дневнике прохождения практики фрагментарны; − отсутствие активности и самостоятельности
2	− частые пропуски занятий по курсу «Введение в школьную жизнь»; − небрежное и фрагментарное ведение дневника прохождения практики; − невыполнение заданий практики; − нарушение дисциплины, неумение устанавливать контакт с учителем и детьми
1	− отсутствие студента во время проведения учебной практики «Первые дни ребенка в школе»